国際ロータリー第2780地区第1ｸﾞﾙｰﾌﾟ　WEEKLY REPORT MIURA RC

三浦ロータリークラブ週報

2011～'12年度 国際ロータリーの テーマ

こころの中を見つめよう 博愛を広げるために

２０１２年　２月　２日 第２４４６回 例会

◇ 国際ロータリー会長
　カルヤン・バネルジー（インド、グジャラート）
◇ 国際ロータリー第2780地区ガバナー
　森　　洋（横須賀北RC）
◇ 国際ロータリー第2780地区第1ｸﾞﾙｰﾌﾟ
　ｶﾞﾊﾞﾅｰ補佐　野　坂　英　八（横須賀RC）
◇ 三浦ロータリークラブ
　会　長　秋本清道
　副会長　鈴木正孝
　幹　事　内藤隆之
◇ 広報委員会（広報.雑誌.IT）
　委員長　高木　巖
　副委員長　大石精一
　事務局　山田　香
◇ 例会日　毎週木曜日12時30分点鐘
◇ 例会場　三浦商工会議　3階ホール
◇ 例会場所＆事務所住所
　〒238-0243 三浦市三崎2丁目22番16号
◇TEL 046(881)5111㈹ ＊FAX 046(881)3346
◇ Website ： http://www.miura-rc.jp

ニコニコBOX集計報告

	本　日	前回迄	累　計
ニコニコ	11,000円	245,000円	256,000円
財　団	2,000円	39,000円	41,000円
ポリオ	0円	14,000円	14,000円
米　山	0円	44,000円	44,000円
周　年	0円	19,000円	19,000円
計	13,000円	361,000円	374,000円

◇ 点鐘　１２時３０分
◇ 国歌斉唱
◇ ロータリーソング　『奉仕の理想』
◇ 四つのテスト唱和
◇ ゲスト・ビジター
　本日はいらっしゃいません。

◇ 1.会長報告　秋本 清道 会長

こんにちは。年度がわりに向けていろいろな準備・セミナー等多くなってきます。５０周年記念例会も近くなりました。皆さん各委員会の確認をお願いします。ＧＳＥ、青少年交換、ＰＥＴＳ、ＩＭ、地区協とめじろおしです。

◇ 2.幹事報告 鈴木 正孝 会員

※お誕生日お祝い
　藤　喜代司　Ｓ１２．　２．　１
※結婚記念日お祝い
　笠倉　正弘　Ｓ４７．　１．２３
※ガバナー月信
※ロータリーの友
※講演会のご案内　田口教育研究所

◇ 3.出席報告　荒　宏昭　会員

会員総数２７名　本日出席１７名、本日欠席１０名、出席率６２．９％。
ＭＡＫＥ　ＵＰ
高木会員２回により、出席率は７０．３％となります。

◇ 4.ニコニコBOX報告　荒　宏昭　会員

笠倉正弘　寒中見舞い申し上げます。結婚祝ありがとうございます。鈴木さん卓話ご苦労さまです。
藤喜代司　お誕生日お祝いありがとうございます。鈴木康仁さん卓話ありがとうございます。

星野　雄　安藤会員に仕事のことで大変お世話になりました。御礼申し上げます。鈴木みちひろ会員卓話よろしく。
渡辺伸一　本日早退します。鈴木さん卓話うかがえず残念です。
辻上伸子　春がこいしいですね。
高木　巌　新年写真ありがとうございます。
村山智城　１６日の例会は都合に依り欠席致します。

◇ 卓話　　鈴木　康仁　会員

毎朝会社に出社後建設新聞に集中し、見落としのない様見通します。まずは入札広告といいまして、国・県・各市町村の発注による公開情報です。発注官庁より○○省○○事業所の何々工事（工事内容）を閲覧し、参加出来るような仕事内容と工期等を見極めて参加を申し込みます。参加申し込みにも期限があり公告日より約３日から１週間程度で締切ります。参加出来る条件として、各職種にはＡ～Ｄクラス別になっており、そのクラス別の数字は、経営事項審査と言うものがあり年間の受注金額・従業員数・利益率　ランクがつけられます。国の機関になりますと１ランク下ります。県内事業者市内事業者県内でも地元緊急対策事業には、得点がある場合もあり、２年に１度更新登録致します。そして見積の図面や書類を確保します。三浦市の場合は、契約課により配布され受理積算に入ります。昔は、自分で図面を解読し材料を拾い出し数量を計算して単価を問屋に聞いて計算をしたものでした。大規模工事ですと大変な日数と労力が掛かり大変な作業の連続です。今も積算は同じですが、最近では積算業者が非常にふえて、建築・電気・水道・土木等専門業者によるソフトが多く出廻っています。年間の契約をし月々の変更事項や歩掛り等が管理事業として対応されています。従いまして、大工事になりますとこの大変さから談合が始まり、話し合い・順番制等いろいろありました。設計事務所にうかがい大筋の数字を教えていただき後は調整等（付き合いによっては数字をおしえてくれる場合）もありました。入札当日はパソコンに向かい入札金額を打ち込み開札まで待ちます。２～３日後『落札予定者となりました』と言うＦＡＸ又メールが入り、落札予定者は指定された書類を提出し、ＯＫがでれば落札者となります。発注者より契約書類類を貰い必要事項を記入捺印し提出後、晴れて契約が成立します。施工計画書を提出し現場事務所を設置し工事看板等も設置します。工事期間中は、作業日程・工事打合せ等毎日日記をつけ作業員の管理や現場の状況を把握して行きます。毎日の工事写真特に将来見えなくなる所コンクリートの中・天井裏・土中等箱尺リボンテープ等により寸法が分かるよう事細かく気を配り撮影しています。大規模な工事になりますと写真は数千枚等になりますので、その場その場で整理をして行きます。難所等には、特別立合い検査や調査もあり難行します。工事も終盤に近くなりますと社内検査等があり完成前のあらさがしを行い社内検査書類に基づき発注者の下検査（担当者による）があり手直し工事等を完了させて本検査となります。本検査では、現場は１００％でも最初に書類の検査があります。
竣工書類には
◎全体工程表
◎施工体制台帳
◎工事中提出書類
◎施工計画書・報告書関係
◎納入仕様書・承認図
◎工事実績報告書類
◎工事後提出書類

２０１２年　２月　９日 第２４４７回 例会

職場見学会

三木証券㈱三浦支店を見学させて頂きました。